

**ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET
OPENBAAR DOMEIN EN PRIVEDOMEIN DE PINTE**

(goedgekeurd door de gemeenteraad op maandag 28 juni 2021)

Artikel 1 Toepassingsgebied

Eenieder die:

1. een standplaats wenst in te nemen op de openbare weg, op de andere plaatsen van het openbaar domein, op de plaatsen grenzend aan de openbare weg en op commerciële parkingsplaatsen om ambulante activiteiten uit te oefenen
2. ambulante activiteiten op een rondreizende manier op de openbare weg of het openbaar domein wenst uit te oefenen

dient te beschikken over een toelating, voorafgaand aan de activiteit aan te vragen bij het lokaal bestuur.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- activiteiten die in een ander gemeentelijk reglement geregeld zijn
- occasioneel gebruik van een standplaats op privéterrein ter gelegenheid van een feestje, festival, ...
- de uitzonderingen zoals bepaald in artikel 5 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten
- verkoop in het kader van handels-, ambachts- of landbouwbeurzen en tentoonstellingen
- individuele particuliere verkoop van eigen goederen zoals een garageverkoop
- verkoop in het kader van manifestaties ter bevordering van de plaatselijke handel (braderieën) of van het leven in het lokaal bestuur
- verkoop door een handelaar vanuit een kraam voor zijn winkel
- verkoop door een handelaar in de vestiging van een andere handelaar;
- verkoop in het kader van een promotie door een handelaar, ambachtsman, kweker, of producent
- verkoop van kranten en tijdschriften
- liquidatie van voorraden door een handelaar buiten zijn gebruikelijke lokalen, na een schadegeval
- verkoop ten huize van de consument op diens uitdrukkelijk verzoek
- verkoop ten huize van een consument andere dan de koper: de "home-party"
- diensten en verkopen door "ouvreuses" in filmzalen; toneelzalen en andere zalen waar voorstellingen gegeven worden
- ambulante verkoop van artistieke producties door de auteur ervan en artistieke prestaties
- rechtstreekse verkoop van producten door land- of tuinbouwers, kwekers of producenten op de plaats van de productie
- rechtstreekse verkoop ten huize van jagers of vissers van hun jacht- of visserij producten

Dit reglement regelt evenmin de organisatie van kermissen, circussen, evenementen of pop-upinitiatieven (met vestigingseenheid geregistreerd in KBO), noch de inname van terrassen.

De artikels 5, 6, 10 en 11 (de subnummers 4, 5, en 8) zijn niet van toepassing voor standplaatsen op privébermen gelegen langs de openbare weg en commerciële parkingplaatsen.

Artikel 2 Definities

Openbare weg: Alle voor het openbaar verkeer openstaande wegen of paden met inbegrip van de daarin liggende bruggen en duikers en de tot die wegen behorende paden en bermen of zijkanten.

Openbaar domein: Het geheel van lichamelijke goederen toebehorende aan de overheid die, ten gevolge een impliciete of expliciete beslissing van die overheid bestemd zijn tot gebruik van allen, zonder onderscheid van de persoon, zoals bijvoorbeeld de openbare wegen, de spoorwegen, de bevaarbare rivieren en de kanalen dienstig voor de scheepvaart of een ander gebruik van openbaar nut, de onbevaarbare waterlopen, met telkens hun aanhorigheden, de openbare parken en pleinen, de zeestranden en duinen.

Privédomein: Niet-gemeenschappelijke ruimte in private eigendom.

Commerciële parking: Elk terrein dat dient voor het parkeren van voertuigen en dat bestemd is voor de klanten van een handelszaak, meer bepaald winkelparkings.

Ambulante activiteit: De verkoop van producten of diensten buiten de vestigingen van de onderneming, zoals geregistreerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Dit vereist een machtiging ambulante activiteiten (leurkaart), tenzij bij verkoop aan andere ondernemers (B2B).

Ambulante handel kan plaatsvinden op de openbare en private markten, op de openbare weg, het openbaar domein, bij de koper thuis, op evenementen, commerciële parkings en private plaatsen gelegen langs de openbare weg.

AFDELING 1 Ambulante handel op een toegewezen standplaats

Artikel 3 Aanvraag voorafgaandelijke toelating

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1.1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 5 tot 14 en dient men te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging dient minimum vier weken op voorhand schriftelijk aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen van De Pinte. Deze termijn begint pas te lopen wanneer de aanvraag volledig en ontvankelijk is.

De aanvraag bevat de volgende gegevens:

- naam en adres van de aanvrager (natuurlijk persoon of rechtspersoon)
- vermelding locatie en dag(en) waarvoor de aanvraag geldt (één aanvraag per locatie)
- soort producten of diensten welke te koop worden aangeboden
- indien het een seizoensgebonden activiteit is, de periode van activiteit
- minimum vereiste oppervlakte (lengte x breedte)
- desgevallend een aanvraag om geluidsignalen te gebruiken
- desgevallend een aanvraag om gebruik te maken van de gemeentelijke aansluitingspunten voor elektriciteit, met opgave van type aansluiting die de foodtruck nodig heeft (een CEE 230V – CEE400V – hoeveel polen – monofasig 230V... enz.) en schema's (bij voorkeur ééndraadschema's en dossier uitwendige invloeden incl.)
- desgevallend opgave van de propaan/butaangasinstallatie
- een kopie van de machtiging als werkgever
- het ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen
- kopie leurderskaart
- kopie toelating FAVV (indien voeding)
- bewijs van verzekering (brand en burgerlijke aansprakelijkheid)
- kopie keuring van de marktwagen

Artikel 4 Beslissing machtiging – toelating of weigering

1. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld
 - de identiteit van de aanvrager
 - de plaats(en)
 - de dagen en de uren van de verkoop
 - de aard van de toegelaten producten en diensten

2. De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:
 - redenen van openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust
 - redenen van volksgezondheid
 - redenen van ruimtelijke ordening
 - bescherming van de consument
 - wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
 - de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

In geval van negatieve beslissing zal de motivatie in de kennisgeving aan de aanvrager worden meegedeeld evenals de rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 5 Personen aan wie de standplaatsen formeel kunnen toegewezen worden

Een standplaats op het openbaar domein kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen
- houders van een 'machtiging als werkgever'
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen

De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'. Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

Artikel 6 Personen die de standplaatsen effectief kunnen innemen

De standplaatsen toegewezen aan de personen bedoeld in artikel 5, kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijk persoon, houder van een 'machtiging als werkgever', aan wie de standplaats is toegewezen
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een 'machtiging als werkgever'
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
4. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijk persoon of rechtspersoon bedoeld in 1 tot en met 4

De personen opgesomd in het eerste lid, 2 tot 5, kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen aan de natuurlijk persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

Artikel 7 Soorten aanvragen

1. Een afzonderlijke aanvraag voor een occasionele (= niet-regelmatige) inname van een losse standplaats, hetzij op openbaar, hetzij op privédomein zoals omschreven in art 1.1 van dit reglement.
2. De aanvraag van een abonnement, zijnde de reservering voor een in de tijd terugkerende en regelmatige inname van een toegewezen plaats, hetzij op openbaar, hetzij op privédomein zoals omschreven in art 1.1 van dit reglement.

Artikel 8 Toewijzingsregels van een afzonderlijke aanvraag voor een losse plaats

De aanvragen van occasionele losse standplaatsen worden volgens de chronologische volgorde van hun indiening toegewezen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing bij loting bepaald.

De beslissing van het lokaal bestuur om een losse standplaats al dan niet toe te wijzen wordt onmiddellijk aan de aanvrager meegedeeld. Indien ze positief is, vermeldt ze de aard van de producten of de diensten die hij gemachtigd is te verkopen, de plaats, de datum en de duur van de verkoop. Indien ze negatief is, duidt ze het motief van de afwijzing van de aanvraag aan.

Artikel 9 Toewijzingsregels voor een regelmatige inname bij wijze van abonnement

1. Register van de kandidaturen

Alle aanvragen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Om de vijf jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

Het register vermeldt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop worden aangeboden
- de gevraagde standplaats
- het gevraagde tijdstip

Eenmaal toegewezen:

- de datum van de toewijzing van de standplaats (collegebeslissing) en de aard van de beslissing (machtiging of weigering)
- de locatie van de standplaats
- de voorziene tijdstippen van inname
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht

Overeenkomstig het decreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

2. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

De hieronder omschreven werkwijze is van tel indien een aanvraag wordt gedaan voor een bepaalde standplaats die momenteel al is gereserveerd op het gewenste periodieke tijdstip. Het register fungeert in dat geval ook als wachtlijst, naast registratie.

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan/ de eventuele kandidaturen geklasseerd in een register. Bij het invullen van de vacante standplaats wordt rekening gehouden met de specialisatie van de ambulante activiteit van de abonneerhouder die vacant werd.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van het register van de kandidaturen zoals bepaald in 9.1 en wordt door het gemeentebestuur voorrang gegeven aan de kandidatuur met dezelfde specialisatie van de vacant geworden standplaats die als eerste in het register van kandidaturen staat vermeld.

Wanneer in dit geval, twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie of specialisatie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. voorrang wordt gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op het openbaar domein van het lokaal bestuur heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting
2. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting

3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen bij wijze van abonnement

De toewijzing of de beslissing tot weigering van de toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

Artikel 10 Duur van het abonnement

Het abonnement is geldig voor onbepaalde duur.

Artikel 11 Verplichtingen

1. Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam, of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming
- al naargelang het geval, het lokaal bestuur van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en het lokaal bestuur waar deze zich bevindt
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)

2. De standhouder dient alle maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, beplantingen, bomen, verlichtingsmasten en verkeerstekens.

3. De standhouder moet steeds instaan voor het rein houden van de standplaats. Hij staat zelf in voor de verwijdering van het afval.

4. De standplaats op het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij inname.

5. De standhouder verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal tegen het lokaal bestuur betreffende de hinder of schade die hij zou kunnen ondervinden door de aanwezigheid van onder andere bomen, palen, draden, schakelkasten e.a. of het niet voorhanden zijn van nutsvoorzieningen op de standplaats.

6. De politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit dient strikt nageleefd te worden.

7. De standhouder zal voor de duur van de vergunning een verzekering aangaan ter dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor ongevallen overkomen aan derden ten gevolge van feiten die inherent zijn aan de exploitatie van zijn bedrijf alsook ter dekking van de brandrisico's.

8. Elke foodtruck dient vier meter van een vaste constructie (gebouw) te staan n.a.v. de brandveiligheid. Indien men daar niet kan aan voldoen kan de uitbater geweigerd worden

9. Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, luidsprekers, geluidverwekkende hulpmiddelen (door handelsinrichtingen, bewegende verkoopinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners) bestemd voor het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of voor het verlenen van een dienst, is enkel toegelaten van 7 uur tot 22 uur, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de burgemeester. Het geluidssignaal mag niet langer dan tien seconden duren en er moet minstens een rustpauze van één minuut gerespecteerd worden tussen twee opeenvolgende geluidsignalen.

Het geluidsniveau mag niet hoger liggen dan 90 dB(A) (LAFMAX), gemeten op de plaats waar een persoon overlast ondervindt.

10. De standhouder dient de gemeentelijke belasting op ambulante handel te betalen.

Artikel 12 Gebruik van elektriciteit

1. De standhouder kan de gemeentelijke aansluitingspunten voor elektriciteit enkel gebruiken, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur én het voorleggen van een geldig keuringsattest m.b.t. de elektrische installatie van de foodtruck. Een vraag om elektriciteitsafname wordt beoordeeld door de gemeente in functie van de technische haalbaarheid en beschikbaarheid op de gevraagde staanplaats.

2. De gemeente heeft te allen tijde voorrang op het gebruik van de aangewezen locatie, ook voor organisatoren van evenementen die een goedkeuring hebben ontvangen van de gemeente. De gemeente verwittigt binnen de week alle uitbaters en zal een voorstel doen voor een tijdelijke andere locatie.

3. Het gebruik van niet-reglementaire overgangstukken is niet toegestaan.

4. De gemeente bepaalt hoeveel vermogen er ter beschikking wordt gesteld, op basis van het aantal aanwezige ambulante handelaars op dat moment. Indien de uitbater van de ambulante handel een grote verbruiker heeft die niet kan voorzien worden van voldoende stroom dan dient die zelf voor extra stroom te zorgen. Dit kan door een externe stroomgenerator waarvan op voorhand een melding gebeurt. Voor deze generator dient eveneens een geldig keuringsattest afgeleverd te worden.

5. De gemeente is gemachtigd zodra men is aangesloten op diens gekeurde evenementenkasten op openbaar domein om een plaatsbezoek te doen naar de correctheid van de aansluitingen/bekabeling. Indien men vaststelt dat men niet voldoet aan de voorwaarden (AREI) kan de bevoegde persoon de foodtruck laten sluiten.

6. Alle kabels en stekkers dienen van degelijke kwaliteit te zijn en volgens de wettelijk bepaalde kabelsectie.

7. Indien in de nog geldige termijn van de keuring aanpassingen aan de elektrische of gas installatie gebeuren dient deze herkeurd te worden, het nieuwe verslag dient 24 uur na de herkeuring ingediend te worden.

8. De uitbater zorgt dat alle bekabeling van de foodtruck naar de voorziene evenementenkast op een nette manier weggewerkt of vastgemaakt zijn, dit om te vermijden dat bezoekers of toevallige passanten over de bekabeling vallen. Indien dit gebeurt is alle geleden schade van het slachtoffer ten laste van de uitbater.

9. Bij een eventuele stroompanne veroorzaakt door de uitbater kan de gemeente niks ten laste worden gelegd indien zij niet tijdig aanwezig kunnen zijn om de evenementenkast opnieuw op te starten.

10. Bij een eventuele stroompanne in de evenementenkasten van de gemeente die niet veroorzaakt is door de uitbater zal de gemeente binnen de 45 minuten een techniker ter plaatse sturen. Indien de uitbater toch verantwoordelijk blijkt te zijn zal deze opdraaien voor eventuele gemaakte kosten.

11. Alle aangebrachte schade door de uitbater aan de materialen van de gemeente of openbaar domein zijn ten laste van de uitbater.

Artikel 13 Toestand van de standplaats

De standplaats waarvoor een machtiging wordt verleend, wordt aanvaard in de staat waarin ze zich bevindt. De standhouder wordt verondersteld de standplaats te kennen en te aanvaarden met alle bestaande wegvergunningen, toleranties en lasten waarmee ze zou kunnen belast zijn. Hij verzaakt aan elk bezwaar wegens onvoldoende oppervlakte.

Artikel 14 Toegelaten producten

De standhouder mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten en/of diensten waarvoor het college van burgemeester en schepenen de standplaats heeft bestemd.

Artikel 15 Opschorting abonnement door de abbonementhouder

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting is steeds voor een bepaalde vooropgestelde duur en kan op vraag van betrokkene mogelijk terug verlengd worden voor een bepaalde periode. De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats worden toegewezen als losse plaats of kortlopend abonnement voor maximaal de duur van de opschorting

Artikel 16 Afstand/Opzeg van het abonnement door de abbonementhouder

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 15 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 15 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen. Indien de opzegging niet gebeurt binnen voormelde 30 kalenderdagen dient de standplaatsvergoeding voor het eerstvolgende kwartaal nog betaald

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- bij overhandiging tegen ontvangstbewijs
- bij elektronische post tegen ontvangstbewijs

Artikel 17 Schorsing en opzegging van abonnement door het bestuur

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet-tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij niet-inname van de gereserveerde plaats gedurende vier opeenvolgende weken zonder het bestuur vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid per mail ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 18 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van het bestuur

Het bestuur zal hierbij rekening houden met de wettelijke bepalingen betreffende behoorlijk bestuur, informatie- en hoorplicht en de proportionaliteit van het voorval. De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 18 Overdracht van een standplaats

De overdracht van een standplaats (abonnement) is toegelaten indien de overnemer houder is van een 'machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever' en de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Binnen het jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. De inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten wanneer het lokaal bestuur heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie(s) als de overlater of deze toegelaten door het lokaal bestuur uit te oefenen.
2. wanneer de onderneming van de overnemer het aantal toegelaten standplaatsen per onderneming van artikel 5 niet overschrijdt.

Artikel 19 Handhaving

Het lokaal bestuur kan te allen tijde het abonnement intrekken, opschorten of werken uitvoeren boven of onder de standplaats op het openbaar domein om reden van openbaar nut, zonder dat de houder van een abonnement het recht heeft op enige vergoeding.

Artikel 20 Bestemmingswijziging

De standhouder heeft geen verhaal tegen het lokaal bestuur wanneer hij, ingevolge de bestemming of de bestemmingswijziging van de standplaatsen in de omgeving van de standplaats waarvoor hij een abonnement heeft, op enige wijze schade zou ondervinden.

Artikel 21 Sancties

1. De toelating kan van rechtswege door het college van burgemeester en schepenen worden ingetrokken

- Indien de standhouder het goed niet gebruikt en/of exploiteert overeenkomstig hetgeen bepaald is in dit reglement
- Indien de belasting niet wordt betaald
- Bij faillissement van de standhouder of indien hij geen houder meer zou zijn van een machtiging overeenkomstig de wet op de ambulante activiteiten
- Bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze m.b.t. de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, ruimtelijke ordening en stedenbouw, milieu/ hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van het lokaal bestuur

2. In al deze gevallen zal de ingebrekestelling bij aangetekend schrijven vaste datum verlenen aan de intrekking van de toelating. De rechter zal desgevallend enkel dienen vast te stellen dat de in dit artikel uitdrukkelijk voorziene voorwaarde vervuld is.

3. Bij intrekking van de toelating uit dit reglement, zal de houder in geen geval recht hebben op enige schadevergoeding.

AFDELING 2: Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Artikel 22 Rondreizende ambulante handel

Rondreizende ambulante handel zoals omschreven in artikel 1.2 is toegelaten op voorwaarde dat de persoon die rondrijdt in het bezit is van een voorafgaande toelating zoals bepaald in artikel 23 van dit reglement.

Artikel 23 Aanvraag voorafgaande toelating

Enieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze machtiging dient minimum vier weken op voorhand schriftelijk aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen van De Pinte. Deze termijn begint pas te lopen wanneer de aanvraag volledig en ontvankelijk is.

De aanvraag bevat de volgende gegevens:

- naam en adres van de aanvrager (natuurlijk persoon of rechtspersoon)
- vermelding locatie en dag(en) waarvoor de aanvraag geldt (één aanvraag per locatie)
- soort producten of diensten welke te koop worden aangeboden
- indien het een seizoensgebonden activiteit is, de periode van activiteit
- minimum vereiste oppervlakte (lengte x breedte)
- desgevallend een aanvraag om geluidsignalen te gebruiken
- desgevallend een aanvraag om gebruik te maken van de gemeentelijke aansluitingspunten voor elektriciteit
- een kopie van de machtiging als werkgever
- in voorkomend geval, het ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- kopie leурderskaart

- kopie toelating FAVV (indien voeding)
- bewijs van verzekering (brand en burgerlijke aansprakelijkheid)
- kopie keuring van de marktwagen

Artikel 24 Beslissing – toelating of weigering

1. In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager
- het traject
- de dagen en de uren van de verkoop
- de aard van de toegelaten producten en diensten

2. De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust
- redenen van volksgezondheid
- redenen van ruimtelijke ordening
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

In geval van negatieve beslissing zal de motivatie in de kennisgeving aan de aanvrager worden meegedeeld evenals de rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 25 Hoedanigheid van de gemachtigde

Personen aan wie een toelating voor rondreizende ambulante handel kan uitgereikt worden:

1. de natuurlijk persoon, rondreiziger ambulante handel, houder van een 'machtiging als werkgever'
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, houder(s) van een 'machtiging als werkgever'
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon, rondreiziger ambulante handel, houder(s) van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
4. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon, rondreiziger ambulante handel, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een rondreizende ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijk persoon of rechtspersoon bedoeld in 1 tot en met 4

Artikel 26 Geldigheidsduur van de toelating

De toelating is geldig voor onbepaalde duur behoudens anders gevraagd door de aanvrager en behoudens schorsing of intrekking door het college van burgemeester en schepenen in de gevallen bepaald in dit reglement.

Artikel 27 Beperkingen

De rondreizende ambulante handelaar mag geen vaste standplaats innemen en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant.

De activiteiten aangeduid in artikel 22 mogen niet plaatsvinden in een straal van 50 meter rond elke in- en uitgang van gelijk welke school en dit vanaf 30 minuten vóór t.e.m. 30

minuten na het begin en het einde van de lessen en tussen 12 en 13.30 uur, telkens op schooldagen.

Artikel 28 Verplichtingen

1. De rondreizende ambulante handelaar dient alle maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, beplantingen, bomen, verlichtingsmasten en verkeerstekens.
2. De rondreizende ambulante handelaar moet steeds instaan voor het rein houden van het domein. Hij staat zelf in voor de verwijdering van afval.
3. De politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit dient strikt nageleefd te worden.
4. De rondreizende ambulante handelaar zal voor de duur van de vergunning een verzekering aangaan ter dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor ongevallen overkomen aan derden ten gevolge van feiten die inherent zijn aan de exploitatie van zijn bedrijf alsook ter dekking van de brandrisico's.
5. Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, luidsprekers, geluid verwekkende hulpmiddelen (door handelsinrichtingen, bewegende verkoopinrichtingen, venters of leurders, opkopers van oude of nieuwe voorwerpen en dienstverleners) bestemd voor het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of voor het verlenen van een dienst, is enkel toegelaten van 7 uur tot 22 uur, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de burgemeester. Het geluidssignaal mag niet langer dan tien seconden duren en er moet minstens een rustpauze van één minuut gerespecteerd worden tussen twee opeenvolgende geluidssignalen.
Het geluidsniveau mag niet hoger liggen dan 90 dB(A) (LAFMAX), gemeten op de plaats waar een persoon overlast ondervindt.
6. De rondreizende handelaar dient de gemeentelijke belasting op ambulante handel te betalen.

Artikel 29 Sancties

1. De toelating kan van rechtswege door het college van burgemeester en schepenen worden ingetrokken
 - Indien de rondreizende ambulante handelaar het goed niet exploiteert overeenkomstig hetgeen bepaald is in dit reglement
 - Indien de belasting niet wordt betaald
 - Bij faillissement van de standhouder of indien hij geen houder meer zou zijn van een machtiging overeenkomstig de wet op de ambulante activiteiten
 - Bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze m.b.t. de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, ruimtelijke ordening en stedenbouw, milieu/ hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van het lokaal bestuur
2. In al deze gevallen zal de ingebrekestelling bij aangetekend schrijven vaste datum verlenen aan de intrekking van de vergunning. De rechter zal desgevallend enkel dienen vast te stellen dat de in dit artikel uitdrukkelijk voorziene voorwaarde vervuld is.
3. Bij intrekking van de toelating uit dit reglement, zal de houder in geen geval recht hebben op enige schadevergoeding.

AFDELING 3: Verkopen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter

Artikel 30 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1. ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel
- sociaal doel
- cultureel doel
- educatief doel
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur
- de verdediging en promotie van de dierenwereld
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten
- steun bij een humanitaire catastrofe
- steun bij een ramp of belangrijke schade

2. ze blijven occasioneel; occasioneel betekent niet periodiek, niet met een bepaalde regelmaat.

3. de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.

4. als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd (concreet: aanvraag te richten aan reglementen@vlaio.be).

De voorwaarde vermeld in artikel 30 lid 3°, (toelating door schepencollege) geldt niet ingeval er toepassing wordt gemaakt van artikel 30 lid 4° (toelating door de bevoegde minister).

5. individuele particuliere verkoop van eigen goederen (zoals een garageverkoop) valt niet onder het toepassingsgebied van afdeling 3 van dit reglement, maar vereist wel voorafgaandelijke toelating van het gemeentebestuur, aan te vragen als evenement.

Artikel 31 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 30, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 32 Aanvraag voorafgaande toelating

De aanvraag van een toelating zoals vermeld in artikel 30 is, afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie deze die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie
- het doel van de actie
- de plaats of plaatsen
- de periode of periodes van verkoop
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid

De toestemming, vermeld in artikel 30, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 33 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in artikel 30, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften van dit reglement niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- afgifte tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

Artikel 34 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2021.

Artikel 35 Overgangsbepaling

Nieuwe aanvragen moeten vanaf 1 juli 2021 de bepalingen van dit reglement volgen. Bestaande toelatingen voor inname openbaar domein in het kader van ambulante handel die het toepassingsgebied zijn van dit reglement blijven geldig tot en met 31 december 2021. Tegen 1 januari 2022 moeten zij hun aanvraag hernieuwd hebben conform de bepalingen van dit reglement.