

Algemeen retributiereglement

Gemeente Nazareth-De Pinte

Goedgekeurd door de gemeenteraad De Pinte in zitting van 16 december 2024
Inwerkingtreding: 1 januari 2025



Inhoudsopgave

1. Algemene factuurvoorwaarden	5
1.1. Termijn van betaling en bezwaar	5
1.2. Procedure bij niet of onvolledige betaling	5
1.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	8
1.3.1. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens	8
1.3.2. Categorieën van persoonsgegevens	8
1.3.3. Rechten gebruiker	8
1.3.4. Vertrouwelijkheid	8
1.3.5. Overmaken aan derden.....	8
1.3.6. Functionaris voor de gegevensbescherming	8
2. Algemeen	9
2.1. Tussenkomsst van personeel	9
2.2. Schade of verlies.....	9
2.3. Afleveren van algemene documenten.....	10
2.4. Verzending van documenten	10
2.5. Diversen - delegaties	10
3. Burgerzaken	11
3.1. Administratieve stukken	11
3.2. Huwen en wettelijk samenwonen.....	13
3.2.1. Huwen	13
3.2.2. Wettelijk samenwonen	13
3.3. Begraven (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)	14
3.4. Genealogische opzoekingen.....	14
4. Bewegen, gezondheid en jeugd	15
4.1. Kampen, cursussen en eendagsactiviteiten	15
5. Bibliotheek en cultuur	17
5.1. Bibliotheek.....	17
5.1.1. Overschrijden van de uitleentermijn	17
5.1.2. Beschadiging, verlies en diefstal	18
5.1.3. Verkoop van materialen.....	18
5.1.4. Deelname aan activiteiten	18
5.2. Cultuur.....	19
5.2.1. De UiTPAS	19
5.2.2. Culturele voorstellingen.....	19

6. Economie en toerisme	20
6.1. Geschenkbbon (KoopLokaalbon)	20
6.2. Individueel bezoldigd personenvervoer	20
6.3. Ambulante handel (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth).....	21
6.4. Kermissen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth).....	22
6.5. Toeristische brochures	22
6.6. Terrassen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth).....	22
7. Evenementen.....	23
7.1. Uitleenmaterialen	23
7.2. Verhuur van infrastructuur.....	26
7.3. Drankverkoop.....	26
8. Kinderen en onderwijs	27
8.1. Kinderopvang Nazareth (BKO/IBO).....	27
8.2. Gemeentelijk basisonderwijs	29
8.3. Deeltijds kunstonderwijs	29
9. Openbare werken en mobiliteit.....	31
9.1. Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten	31
9.2. Inname openbaar domein	33
9.3. Werken aan nutsvoorzieningen gemeentelijk openbaar domein	33
9.4. Gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding	35
9.5. Aansluiting openbare riolering (bijzonder waterverkoopreglement).....	36
9.6. Op Wielekes.....	37
10. Milieu	38
10.1. Huisvuilzakken, PMD-zakken en luierzakken.....	38
10.2. GFT-containers	38
10.3. Asbestkit.....	39
10.4. Compostvat, -bak en beluchtingsstok.....	39
10.5. Recyclagepark (enkel van toepassing op oud-Nazareth).....	40
10.6. Risicohoudend medisch afval (RMA) bij landbouwers.....	40
10.7. Sluikstorten	41
10.8. Dieren.....	41
11. Stedenbouw en ruimtelijke ordening.....	42
11.1. Administratieve documenten en inlichtingen bouwen	42
11.1.1. Omgevingsvergunningen.....	42
11.1.2. Stedenbouwkundige vergunningen en planologische attesten	43
11.1.3. Afgifte van administratieve inlichtingen	44
11.1.4. Afgifte van milieu-inlichtingen	44

11.2. Het voeren van een conformiteitsonderzoek	45
---	----

1. Algemene factuurvoorwaarden

1.1. Termijn van betaling en bezwaar

In het geval de retributie onmiddellijk betaald moet worden op het moment van het verlenen van de dienst, dient de retributie, bij voorkeur, elektronisch te worden betaald aan de aangestelde van de gemeente.

In het geval de retributie pas betaald kan worden ná de uitreiking van een factuur, dient de retributie te worden betaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente met de referte zoals vermeld op de factuur of via een andere betaalmethode (vb. QR-code).

In het geval de retributie pas betaald kan worden ná de uitnodiging om te betalen geplaatst op de voorruit van het voertuig, dient de retributie te worden betaald door overschrijving op het vermelde rekeningnummer van de gemeente of diens aangestelde met de referte zoals vermeld staat op de betalingsuitnodiging.

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum of zoals bepaald op de factuur.

Klachten of bezwaren in verband met facturen worden binnen de 15 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of het bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

1.2. Procedure bij niet of onvolledige betaling

Onderhavige procedure en kosten is van toepassing op zowel fiscale als niet-fiscale vorderingen van de gemeente Nazareth-De Pinte. Ze omvat alle vorderingen die ontstaan met ingang van 1 januari 2025. Het gaat om vorderingen uit hoofde van belastingen, opgelegde retributies, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de hieronder vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

1. Versturen van een betaalverzoek/factuur/aanslagbiljet
 - a. Niet-fiscaal: versturen van een verzoekschrift (factuur) met een redelijke betalingstermijn van 30 dagen volgend op de datum van het verzoekschrift (factuur). Op het verzoekschrift (factuur) wordt de aandacht gevestigd op de mogelijkheid tot betwisting, schriftelijk, redelijk gemotiveerd en binnen dezelfde termijn van 30 dagen.
 - b. Fiscaal: versturen van een aanslagbiljet met de wettelijke betalingstermijn van 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet. Op het aanslagbiljet wordt, zoals wettelijk voorzien, de mogelijkheid en de wijze om een bezwaar in te dienen vermeld.
2. Indien de factuur/aanslagbiljet niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste gratis herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.

3. Indien de factuur/aanslagbiljet ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (14 kalenderdagen + 3 werkdagen na verzending) niet of onvolledig werd betaald, wordt een **tweede en laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, verhoogd met **15,00 euro forfaitaire vergoeding, inclusief portkosten**, voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering te betalen binnen een termijn van 7 dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.
4. Indien de factuur/aanslagbiljet en/of de administratiekosten (incl. kosten en intresten) na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (7 dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de financieel directeur voor invordering via een **dwangbevel**, betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. Voor het aanmaken van dit dwangbevel, dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een **forfaitaire vergoeding** aangerekend, als volgt bepaald:
 - a. 20 euro als het verschuldigd saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is
 - b. 30 euro als het verschuldigd saldo tussen 150,01 euro en 500 euro is
 - c. 65 euro als het verschuldigd saldo boven de 500 euro is

De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Het dwangbevel is geregeld in artikel 177 tweede lid van het Decreet lokaal bestuur. De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploit stuit de verjaring.

De financieel directeur kan, met toepassing van artikel 164, § 1 van het KB WIB 92, via een aangetekend schrijven een vereenvoudigd fiscaal derdenbeslag leggen bij derden op de aan de belastingschuldige toekomende sommen of zaken.

Invorderingsstap	Retributie
Eerste herinnering	gratis
Tweede en volgende (evt. aangetekende) aanmaningen	15,00 euro
Procedure vereenvoudigd fiscaal derdenbeslag of opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring: <ul style="list-style-type: none"> ○ als het verschuldigd saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is ○ als het verschuldigd saldo tussen 150,01 euro en 500 euro is ○ als het verschuldigd saldo boven de 500 euro is 	20 euro 30 euro 65 euro
Het verschuldigd saldo is gelijk aan de hoofdsom + alle voorgaande herinneringskosten.	

De contantbelasting wordt een kohierbelasting na het verstrijken van de periode van de 1^{ste} mogelijkheid tot betaling.

Bij betaling zullen bij zowel de fiscale als niet-fiscale schuldvorderingen eerst de aangerekende invorderingskosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale en niet-fiscale vordering (in hoofdsom).

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de laatste herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van het lokaal bestuur worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Een afbetalingsplan of betaalluitstel kan aangevraagd worden bij de financieel directeur voor het verstrijken van de betalingstermijn van de laatste herinnering. De financieel directeur beslist om al dan niet in te gaan op de aanvraag en brengt de debiteur op de hoogte. In geval van een afbetalingsplan, moet de debiteur zijn schriftelijk akkoord geven. Het bedrag moet telkens voor de afgesproken vervaldata worden gestort. Bij een niet-tijdige betaling komt de regeling te vervallen en wordt het resterende bedrag onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Beide ouders worden hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van alle facturen van dienstverlening voor hun kinderen.

1.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

1.3.1. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Het lokaal bestuur heeft verschillende persoonsgegevens van de gebruiker nodig om uitvoering te kunnen geven aan het retributiereglement. De persoonsgegevens van de gebruiker worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie en de facturatie, zodat er facturen kunnen worden opgemaakt en betalingen gedaan. Het lokaal bestuur beroept zich hiervoor op haar taken van algemeen belang en haar wettelijke verplichtingen.

1.3.2. Categorieën van persoonsgegevens

Er worden identificatiegegevens- en contactgegevens (zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer) en financiële gegevens (zoals bankgegevens) gebruikt.

1.3.3. Rechten gebruiker

Als gebruiker heeft u het recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren.

1.3.4. Vertrouwelijkheid

Het lokaal bestuur waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens. De verwerking gebeurt conform de geldende privacywetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. De medewerkers van het lokaal bestuur zijn gebonden tot vertrouwelijke omgang met alle informatie waarvan ze tijdens hun opdracht kennis nemen, in het bijzonder alle gegevens over natuurlijke personen, en deze plicht blijft bestaan na afloop van de opdracht.

1.3.5. Overmaken aan derden

Bij invordering via dwangbevel worden uw persoonsgegevens overgemaakt aan de deurwaarder.

1.3.6. Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de functionaris voor gegevensbescherming van het lokaal bestuur. Indien u vragen, opmerkingen of klachten hebt in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met deze functionaris. Dit kan per e-mail naar privacy@nazarethdepinte.be of per brief naar Gemeenteplein 1, 9840 Nazareth-De Pinte.

2. Algemeen

2.1. Tussenkost van personeel

Voor tussenkosten van personeelsleden wordt een retributie aangerekend volgens volgende uurtarieven per persoon:

Dag	Retributie
Gewone werkdag	45,00 euro
Zaterdag	70,00 euro
Zon- of feestdag	90,00 euro

Het uurtarief wordt aangerekend pro rata, met een minimum van 1 uur.

Deze retributie wordt o.a. aangerekend bij technische interventies (schoonmaken rijbaan, weghalen sluikstort, gebrekkig onderhoud en/of herstel in eigen beheer aan gemeentelijke eigendommen en materialen,...). Het gebruik van machines en/of rollend materieel zal mee in rekening worden gebracht.

De betrokkene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en de retributie wordt vereffend via factuur.

2.2. Schade of verlies

Schade of verlies wordt in principe door de gebruiker vergoed tegen kostprijs ten bedrage van de herstelling of vervanging, tenzij de vergoeding forfaitair vastgesteld wordt.

De vergoeding wordt onder andere forfaitair vastgesteld bij:

- Verlies en beschadiging van materialen in de bibliotheek. Zie 5.1.2

Bij schade aan het openbaar domein of grotere schadegevallen in gemeentelijke accommodaties, waarvoor de opmaak van een schadebestek vereist is, wordt een administratiekost van 5% van het schadebedrag aangerekend met een minimum van één werkuur zoals hierboven vermeld onder 2.1.

De persoon die aansprakelijk is voor de schade wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoedt de schade via factuur.

2.3. Afleveren van algemene documenten

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt:

Dienstverlening		Tarief	
1 kopie A4	Per bladzijde	0,10 euro (zwart)	0,25 euro (kleur)
1 kopie A3	Per bladzijde	0,20 euro (zwart)	0,50 euro (kleur)
Voor stamboomonderzoek	Per blad	2,00 euro	
Voor een afdruk van een plan op de plotter	Plotterplan < 2 m ²	7,50 euro	
	Plotterplan > 2 m ²	15,00 euro	

Dit bedrag wordt betaald bij de aflevering van het document. Indien het document niet onmiddellijk kan bezorgd worden, wordt de retributie betaald bij de aanvraag.

2.4. Verzending van documenten

Bij aangetekende verzending van stukken worden verzendingskosten toegevoegd

Dienstverlening	Tarief
Aangetekende zending	tegen kostprijs

Bij de invorderingsprocedure worden aangepaste tarieven toegepast, zie punt 1.2.

2.5. Diversen - delegaties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bij **bepaalde occasionele acties of activiteiten** de daarbij horende producten of items te verkopen, met als minimumprijs de aankoopprijs met een maximummarge van 5 euro extra. Het college wordt gemachtigd door de gemeenteraad en bepaalt via collegebeslissing deze tarieven.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen bij de inning van gelden niet voor de gemeente bestemd (bv: voor activiteiten van Burensportdienst, e.d.).

3. Burgerzaken

3.1. Administratieve stukken

De retributie is bij aanvraag te betalen door de natuurlijke persoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt in het gemeentehuis.

De totale kostprijs bedraagt de eventuele prijs van de Federale Overheidsdienst verhoogd met een gemeentelijke retributie, en wiskundig afgerond naar de dichtstbijzijnde eenheid. Deze retributie bedraagt:

Dienstverlening/document	Retributie	Klantentarief (informatief 16/12/2024) ¹
Elektronische identiteitskaart		
Gewone procedure	3,00	23,00
Spoedprocedure	5,00	125,00
Dringende spoed (levering Brussel)	5,00	163,00
Kids ID		
Gewone procedure	0,00	8,00
Spoedprocedure	5,00	113,00
Dringende spoed (levering Brussel)	5,00	151,00
Rijbewijs		
Gewoon	5,00	25,00
Rijbewijs verlenging groep 1	0,00	0,00
Internationaal	5,00	21,00
Reispas		
Volwassene	10,00	75,00

¹ Dit klantentarief is afhankelijk van de onderliggende tarieven die door de federale overheid aangerekend wordt aan de gemeente (vb. FOD Binnenlandse zaken, FOD Buitenlandse zaken, FOD Mobiliteit).

Niet-volwassene	5,00	40,00
Spoed volwassene	10,00	250,00
Spoed <18	5,00	215,00
Dringende spoed	10,00	310,00
Dringende spoed <18	5,00	275,00
Vluchteling	10,00	71,00
Vluchteling <18	5,00	46,00
Spoed vluchteling	10,00	240,00
Spoed vluchteling <18	5,00	215,00
Dringende spoed vluchteling	10,00	300,00
Dringende spoed vluchteling <18	5,00	275,00
Duplicaat PIN/PUK		
Heraanvraag	5,00	5,00
Voornaamswijziging		
Gewoon	125,00	125,00
Transgender	0,00	0,00
Familienaamswijziging		
Eenmalig door gemeente	0	0
Reguliere procedure via FOD Justitie	0	0
Elektronische vreemdelingenkaart (EVK)		
Attest immatriculatie	5,00	5,00
Duplicaat attest immatriculatie	7,00	7,00
EVK (EU, EU+, F, F+, N, M)	3,00	23,00
EVK (A,B,I,J,H,K,L)	3,00	23,00

EVK Kids (EU, EU+, F, F+, N, M)	2,00	10,00
EVK Kids (A,B,I,J,H,K,L)	2,00	13,00
Spoed EVK + EVK (A,B,I,J,H,K,L)	3,00	123,00
Spoed EVK Kids (EU, EU+, F, F+, N, M)	5,00	113,00
Spoed EVK Kids (A,B,I,J,H,K,L)	5,00	125,00

3.2. Huwen en wettelijk samenwonen

3.2.1. Huwen

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en is te betalen op het moment van de huwelijksaangifte.

Dienstverlening	Retributie
Huwelijk op weekdays	gratis
Huwelijk op zaterdagvoormiddag	150,00 euro
Huwelijk op zaterdagmiddag	200,00 euro
Trouwboekje	30,00 euro

3.2.2. Wettelijk samenwonen

Bij een eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwoning wordt de afwezige partner door de gemeente op de hoogte gesteld van de beëindiging. Dit gebeurt via het afleveren van een gerechtsdeurwaardersexploot binnen de 8 dagen na het afleggen van de schriftelijke verklaring van beëindiging.

De gemeente dient binnen dezelfde termijn van 8 dagen kennis te geven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de woonplaats van de andere partij indien deze in een andere gemeente woont.

De retributie is verschuldigd door de partner die op eenzijdige wijze de wettelijke samenwoning wenst stop te zetten.

Dienstverlening	Retributie
Stopzetting wettelijk samenwonen (tweezijdig)	gratis
Stopzetting wettelijk samenwonen (eenzijdig) <ul style="list-style-type: none"> Kennisgeving deurwaardersexploot Administratieve kost Aangetekend schrijven (indien andere partij woonplaats buiten Nazareth-De Pinte) 	Volgens kostprijs deurwaarder 10,00 euro 7,00 euro

Enkel na betaling wordt overgegaan tot betekening van de eenzijdige beëindiging aan de andere partij, en mogelijks tot kennisgeving ervan aan de ambtenaar van de burgerlijke stand indien de andere partij niet langer in Nazareth-De Pinte woont.

3.3. Begraven (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

3.4. Genealogische opzoeken

Genealogische opzoeken worden getarifeerd volgens de tarieven vermeld in 2.1 Tussenkost van personeel. De opzoeking is gratis als deze minder dan 30 minuten werk vereist. Herhaaldelijke aanvragen van dezelfde persoon kunnen samengevoegd worden. De betrokken dienst zal de aanvrager informeren over de verwachte tijdsbesteding.

4. Bewegen, gezondheid en jeugd

4.1. Kampen, cursussen en eendagsactiviteiten

Iedereen kan zich inschrijven voor de kampen, cursussen en eendagsactiviteiten. Inwoners, kinderen wiens (pleeg)ouders gedomicilieerd zijn in Nazareth-De Pinte en kinderen die school lopen in Nazareth-De Pinte krijgen voorrang bij de inschrijving voor kampen en cursussen. Dit wordt geregeld door de inschrijvingsstart voor deze categorie inschrijvers eerder te leggen t.o.v. de overige categorie aan inschrijvers. De inschrijvingen worden in realtime verwerkt.

Kinderen die geen domicilie in Nazareth-De Pinte hebben, maar waarvan één van de ouders inwoner van Nazareth-De Pinte is, krijgen dezelfde mogelijkheden als inwoners.

Bij inschrijving wordt onmiddellijk betaald, hetzij online, hetzij elektronisch aan het loket.

Terugbetaling van het reeds betaalde inschrijvingsgeld kan enkel als de inschrijving wordt geannuleerd binnen de mogelijkheden hierna bepaald en dit pro rata van een volledige dag.

Korting	Kortingstarief
Inschrijving van het 2de kind van eenzelfde gezin, korting toegestaan voor deelname aan een gelijktijdig kamp	10% korting
Inschrijving van het 3de kind en volgende van eenzelfde gezin, korting toegestaan voor deelname aan een gelijktijdig kamp	20% korting op de goedkoopste retributie
Er zijn geen kortingen bij deelname aan cursussen en eendagsactiviteiten	

Verminderd tarief is mogelijk na een sociaal onderzoek door de medewerkers van het team Welzijn van het Sociaal Huis.

Een kamp kan door het gemeentebestuur geannuleerd worden tot 1 maand voor de startdatum. Een cursus of eendagsactiviteit kan door het gemeentebestuur geannuleerd worden tot 1 week voor de startdatum. De reeds betaalde deelnamegelden worden, bij annulatie door het gemeentebestuur, steeds volledig terugbetaald.

Na annulatie is steeds 50% van het inschrijvingsgeld verschuldigd (m.u.v. annulaties hierna), dit ongeacht of men voorziet in een plaatsvervangend deelnemer.

Een kosteloze annulatie kan enkel in volgende situaties:

- Bij ziekte van het kind (aan te tonen via doktersattest);
- Bij ziekte van broer/zus die eveneens deelnam aan een activiteit voor dezelfde periode (aan te tonen via doktersattest);
- Bij hospitalisatie van één van de ouders (aan te tonen via doktersattest);
- Bij een sterfgeval tot de 2de graad van de ouders en kind (aan te tonen via overlijdensbericht);
- Bij wijziging van de werksituatie van een ouder (aan te tonen via attest werkgever).

De bepaling van de retributies voor de kampen, cursussen en eendagsactiviteiten worden door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Jeugdinitiatieven en sportinitiatieven	
Toegangsgelden vakantiespeelpleinwerking	1,50 – 15,00 euro
Roefel	gratis
Drank- en snackverkoop n.a.v. Roefel	1,00 – 5,00 euro
Buitenspeeldag	0 – 5,00 euro
Deelname aan eendagsactiviteiten	0 – 25,00 euro/dag
Deelname aan kleuterkampen	5,00 – 25,00 euro/dag
Deelname aan speelboxen	5,00 – 20,00 euro/dag
Deelname aan kampen lagere school	5,00 – 25,00 euro/dag
Deelname aan cursussen	25,00 – 100,00 euro/lessenreeks
Andere initiatieven	
Deelname aan lessenreeksen	5,00 – 25,00 euro/dag

Het college van burgemeester en schepenen kan verminderingen voorzien op de vastgestelde tarieven, op voorwaarde dat zij gebaseerd zijn op volgende objectief vaststelbare criteria:

- aantal deelnemers per gezin;
- leeftijd van de deelnemers;
- afnamehoeveelheden en abonnementsformules
- inwoners van de gemeente.

De vermindering mag in bovenstaande gevallen nooit meer dan 50% bedragen.

5. Bibliotheek en cultuur

5.1. Bibliotheek

De retributie is verschuldigd door de bibliotheekgebruiker of - indien hij/zij minderjarig is - de voor hem/haar aansprakelijke persoon. Deze bedragen worden contant (elektronisch) betaald aan de balie van de bibliotheek of elektronisch via de website van de bibliotheek.

Inschrijving

Lidmaatschap	gratis
--------------	--------

Kopie/prints

1 kopie A4	Per bladzijde	0,10 euro (zwart)	0,25 euro (kleur)
1 kopie A3	Per bladzijde	0,20 euro (zwart)	0,50 euro (kleur)
Print met 3D-printer	Per gram	0,15 euro	

Internet

Gebruik van de computer	gratis
-------------------------	--------

Reserveren

Reserveren binnen de bibliotheken van de Regiobib Leie Schelde	gratis
--	--------

Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Lenen van materialen uit andere Vlaamse openbare bibliotheken	5,00 euro
Lenen van materialen uit ander instellingen	werkelijke kost

5.1.1. Overschrijden van de uitleentermijn

Vanaf de tweede dag na het overschrijden van de uitleentermijn worden maningsgelden gerekend. De maningsgelden worden verhoogd per openingsdag laattijdigheid:

Overschrijding uitleentermijn	Retributie
Laattijdig binnenbrengen per geleend item / openingsdag	0,10 euro
1 ^{ste} aanmaning (mail of brief), na 1 week laattijdigheid	gratis
2 ^{de} aanmaning (per gewone brief), na 3 weken laattijdigheid	gratis
3 ^{de} aanmaning (per aangetekende brief), na 6 weken laattijdigheid	15,00 euro

Wanneer de materialen niet binnen de 3 weken volgend op de derde aanmaning worden binnengebracht, worden deze als verloren beschouwd. Naast het tetaatgeld wordt ook de kostprijs van deze materialen in rekening gebracht. Deze gegevens worden overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente voor verdere invordering.

5.1.2. Beschadiging, verlies en diefstal

Bij beschadiging, verlies of diefstal worden volgende tarieven gehanteerd:

Beschadiging, verlies en diefstal	Retributie
Administratiekost per beschadigd of verloren werk	1,25 euro
Materialen	Herstelprijs tot max. aankooprijs (1,25 euro per blad)
Beschadigde RFID-tag	2,50 euro
Beschadigde barcodelabel	2,50 euro
Doosje dvd	2,50 euro
Onderdeel set (vb. spel, schijfje cd-box, puzzelstuk,...)	aankooprijs set
Afdeksplaat educatief spel materiaal (vb. puzzel)	5,00 euro
Koptelefoon	aankooprijs
Andere	aankooprijs

Puzzels: verlies of beschadiging van een puzzelstuk verplicht tot het vergoeden van de volledige puzzel.

Spellen:

- Bij verlies of beschadiging van een vervangbaar onderdeel wordt de prijs van het onderdeel aangerekend
- Bij verlies of beschadiging van een niet-vervangbaar onderdeel of het volledige spel wordt de prijs van het hele spel aangerekend.

5.1.3. Verkoop van materialen

De bibliotheek voert periodiek materialen af met de bedoeling de collectie verzorgd en actueel te houden. De tarieven en praktische organisatie van deze verkoop worden gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

5.1.4. Deelname aan activiteiten

De deelnameprijs van de door de bibliotheek georganiseerde evenementen, activiteiten, lessenreeksen, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

De bibliotheek maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement bibliotheek** vastgesteld door de gemeenteraad. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

5.2. Cultuur

5.2.1. De UiTPAS

De UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor iedereen, waarmee pashouders punten kunnen sparen bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten en omruilen tegen voordelen. Bovendien wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede en personen die met andere participatiedrempels te maken krijgen.

Het regionaal kader voor de UiTPAS Leie en Schelde is van toepassing.

Volgende tarieven worden gehanteerd:

UiTPAS	Retributie
Basis	5,00 euro
<26 jarigen	2,00 euro
Kansengroepen	1,00 euro

5.2.2. Culturele voorstellingen

De deelnameprijs van de door de dienst Cultuur georganiseerde evenementen, activiteiten, lessenreeksen, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen, binnen de hieronder vermelde prijsvork.

Culturele activiteit	Retributie
Culturele voorstellingen	5,00 - 25,00 euro
Creatieve lessenreeksen	25,00 – 100,00/lessenreeks
Groepsbezoeken aan tentoonstellingen erfgoedhuis	3,00 – 5,00 euro/persoon

6. Economie en toerisme

6.1. Geschenkbond (KoopLokaalbond)

Ter ondersteuning van de lokale economie worden digitale Nazareth-De Pintebonden verkocht voor een door de koper zelf gekozen bedrag. De verdere modaliteiten zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het reglement m.b.t. de Nazareth-De Pintebond (geschenkbond).

6.2. Individueel bezoldigd personenvervoer

Er wordt een jaarlijkse retributie geheven op de vergunning voor het individueel bezoldigd personenvervoer en op de afgifte van een bestuurderspas. De tarieven zijn gebaseerd op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer (taxidecreet) en haar uitvoeringsbesluiten.

6.3. Ambulante handel (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

6.4. Kermissen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

6.5. Toeristische brochures

Het tarief van de verkoopprijs van toeristische brochures en publicaties wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

6.6. Terrassen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

7. Evenementen

7.1. Uitleenmaterialen

Het lokaal bestuur leent, onder hierna vermelde voorwaarden, materialen uit. Het lokaal bestuur wil op die manier in de eerste plaats het verenigingsleven ondersteunen en stimuleren

Volgende categorieën gebruikers kunnen de gemeentelijke uitleenmaterialen lenen.

- Categorie 1: gemeentelijke diensten, andere overheden, gemeentelijke adviesraden en scholen voor schoolse activiteiten
- Categorie 2: gemeentelijk erkende verenigingen, wijkcomités, vakorganisaties, gemeentelijke politieke partijen, scholen voor niet-schoolse activiteiten / ouderraden
- Categorie 3: niet-erkende verenigingen, bedrijven en privé personen, ander lokaal bestuur voor een derde

De tarieven gelden per gestarte week:

	Gebruiker Categorie 1	Gebruiker Categorie 2	Gebruiker Categorie 3
Materiaal	Huur per stuk/week	Huur per stuk/ week	Huur per stuk/week
1-2-3-trapje	gratis	gratis	gratis
3 kleuren-armband	gratis	gratis	gratis
AED-toestel	gratis	gratis	gratis
Afvaleiland 120/60 liter (PMD/restafval)	gratis	gratis	gratis
Afvaleiland 240 liter	gratis	gratis	gratis
Afvalzak 120 liter	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Afvalzak 60 liter	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00
Bancontactstelsysteem	gratis (€% per betaling)	gratis (€% per betaling)	gratis (€% per betaling)
Banner tentoonstelling	gratis	gratis	gratis
Beamer	gratis	€ 25,00	€ 25,00
Borden C3	gratis	gratis	gratis
Elektriciteitskast (paddenstoel)	gratis	€ 25,00	€ 25,00
Feestverlichting 10m kleur	gratis	€ 5	€ 5
Feestverlichting 10m wit	gratis	€ 5	€ 5

Feestverlichting 20m kleur	gratis	€ 10	€ 10
Fluohesjes	gratis	gratis	gratis
Fuifkoffer losse materialen (omschrijven!)	gratis	gratis	gratis
Geluidsmeter conform Vlaamse normen*	gratis	€ 25,00	€ 25,00
Geluidsset 1	gratis	€ 10	€ 10
Geluidsset 2	gratis	€ 20	€ 20
GFT Container (incl sticker)	gratis	€ 1,50	€ 1,50
Grijze klaptafels	gratis	gratis	€ 1,50
Herbruikbare bierbekers	gratis	gratis	gratis
Herbruikbare frisdrankbekers	gratis	gratis	gratis
Herbruikbare wijn- en cavaglazen	gratis	gratis	gratis
Infostandaard voor flyers	gratis	gratis	gratis
Klapstoelen	gratis	gratis	€ 0,50
Klaptafels hout	gratis	gratis	€ 1,50
Klaptafels kunststof (180x75)	gratis	gratis	€ 1,50
Koelkast liggend model	gratis	gratis	€ 25,00
Kuipstoelen	gratis	gratis	€ 0,50
Mobiele ontsmettingszuil	gratis	gratis	gratis
Nadarhekken metaal voor buiten	gratis	gratis	€ 0,50
Nadarhekken plastic voor binnen	gratis	gratis	€ 0,50
Plexi schermen	gratis	gratis	gratis
Podium alu voet 1mx2m	gratis	gratis	€ 1,25
Podium vast hout ?mx?m	gratis	gratis	€ 2,00
Podiumdoeken	gratis	gratis	€ 5,00
Podiumtrap	gratis	gratis	gratis
Podiumwagen overdekt	gratis	gratis	€ 25,00
Projectiescherm groot (geplaatst)	gratis	€ 10,00	€ 10,00

Projectiescherm klein	gratis	gratis	€ 5,00
Receptietafels	gratis	gratis	€ 10,00
Schildersezel	gratis	gratis	gratis
Speelkoffer, grote koffer	gratis	gratis	gratis
Speelkoffer, kleine koffer	gratis	gratis	gratis
Spreekgestoelte	gratis	gratis	gratis
Standpijp	Huurprijs Farys + verbruik: <5m ³ : inbegrepen >5m ³ : € 4,30/m ³	Huurprijs Farys + verbruik: <5m ³ : inbegrepen >5m ³ : € 4,30/m ³	Huurprijs Farys + verbruik: <5m ³ : inbegrepen >5m ³ : € 4,30/m ³
Tafelhoes partytafel	gratis	€ 8,00	€ 8,00
Tafellaken 200x200 antraciet	gratis	€ 10,00	€ 10,00
Tafellaken 200x200 wit	gratis	€ 10,00	€ 10,00
Tent 3x3	gratis	gratis	€ 25,00
Tent 3x6	gratis	gratis	€ 50,00
Tentoonstellingspanelen grijs (niet geplaatst)	gratis	gratis	€ 2,50
Tentoonstellingspanelen hout (niet geplaatst)	gratis	gratis	€ 2,50
Tentoonstellingspanelen wit (niet geplaatst)	gratis	gratis	€ 2,50
Tentoonstellingsspots	gratis	gratis	€ 0,50
Tentoonstellingsspots	gratis	€ 0,50	€ 0,50
Tuinstoelen	gratis	gratis	€ 0,25
Tuintafels rond (60cm)	gratis	gratis	€ 0,75
Vaatwasmachine glazen	gratis	gratis	€ 50,00
Veiligheidsvestjes	gratis	gratis	gratis
Vlaggenmasten en vlaggen	gratis	gratis	gratis
Vrijwilligersbanner	gratis	gratis	gratis
Walkie talkies	gratis	gratis	€ 10,00

Bijkomende tarieven	Retributie
Bijkomende tarieven	
Laattijdige aanvragen (<1 week voor start activiteit)	0 euro
Leveringskost	0 euro
Leveringskost bij enkel huren van afvalbakken/-zakken	Gratis
Niet tijdig aangevraagde levering (<1 week voor start activiteit)	0 euro
Niet ophalen van het materiaal	Retributieprijis categorie 3
Laattijdig terugbrengen van het materiaal	Retributieprijis categorie 3
Schade, diefstal, verlies of vernietiging	Actuele herstellprijs of vervangingskost

De nadere modaliteiten m.b.t. de uitleenmaterialen worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de verhuur van uitleenmaterialen.

7.2. Verhuur van infrastructuur

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te leggen voor het occasioneel gebruik van gemeentelijke infrastructuur (vb. refter school, vergaderzalen,...).

7.3. Drankverkoop

Deze tarieven hebben betrekking op drankverkoop in de gemeentelijke infrastructuur die niet onder het autonoom gemeentebedrijf valt, zoals bijvoorbeeld het Burgerlijk Godshuis.

Indien de infrastructuur verhuurd wordt aan derden: de verkoopprijs van de dranken is gelijk aan de door de gemeente betaalde aankoopprijs.

Indien dranken verkocht worden op activiteiten georganiseerd door de gemeente: de vastlegging van deze prijzen wordt gedelegeerd aan het college.

8. Kinderen en onderwijs

8.1. Kinderopvang Nazareth (BKO/IBO)

Aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang zal een financiële bijdrage worden gevraagd, gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind.

Prijs dagopvang

Bij de voor- en de naschoolse opvang (ook op woensdagnamiddag) bedraagt de ouderbijdrage minstens 1,30 euro per begonnen half uur. Elk opvangmoment (voorschools respectievelijk naschools) wordt afzonderlijk verrekend.

Voor de naschoolse opvang wordt gefactureerd vanaf het aanvangsuur van de opvang.

Voor opvang in BKO Ter Meeren is dit vanaf 16u, voor opvang in BKO Ter Biesten wordt vanaf 16u15 gefactureerd. Op vrijdag is dit respectievelijk vanaf 15u en vanaf 15u15, op woensdag respectievelijk vanaf 12u en 12u15.

Het vieruurtje is inbegrepen in de ouderbijdrage. Op woensdagnamiddag wordt een maximum tarief (niet-geïndexeerd) van 12,00 euro ingesteld (exclusief busvergoeding).

	Basisprijzen	Geïndexeerde prijzen, index: oktober 2024, toepassing: 1 januari 2025
Voor- en naschoolse opvang (per begonnen halfuur)	1,30 euro	1,59 euro
Opvang schoolvrije dagen en vakantiedagen		
• langer dan 6 uren	14,50 euro	17,23 euro
• tussen 3 en 6 uren	7,00 euro	8,54 euro
• Minder dan 3 uren	4,50 euro	5,49 euro
Woensdagnamiddag	12,00 euro	14,64 euro
Busvergoeding (ongeacht of de kinderen nog binnen gaan in de opvanglocatie)	0,80 euro/gebruik	1,10 euro/gebruik
Warme maaltijd (kleuter)	2,50 euro	3,00 euro
Warme maaltijd (lager)	3,00 euro	3,50 euro
Een reserve maaltijd, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme		2,50 euro

maaltijd bestellen en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen:		
Aanmaak nieuwe badge/kaartje na verlies		0,50 euro
Opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag	Korting van 25%	

Annulatievergoeding

Voor de schoolvrije dagen en de vakantieopvang wordt de inschrijving vooraf gereserveerd voor de voor- en de namiddag. Op basis van de concrete aanwezigheid van het kind wordt de effectieve kostprijs aangerekend. Deze inschrijving in een reservatiesysteem is de basis om bij annuleren de annulatievergoeding te bepalen. Deze bedraagt steeds 100% van de kostprijs van een halve dag/hele dag naargelang de inschrijving, met uitzondering van de kosteloze annulatie volgens de voorwaarden hierna opgesomd.

Kosteloze annulatie

Annuleren voor gereserveerde schoolvrije- of vakantiedagen kan kosteloos tijdens de inschrijvingsperiode. Deze start één maand voor de start van de schoolvrije dag of vakantiedag en loopt tot 3 kalenderdagen (17u) voor de desbetreffende school/vakantievrije dag.

Annulaties voor schoolvrije en/of vakantiedagen moeten steeds door de ouders zelf worden ingegeven via de gezinsaccount in onze software. Hierbij wordt gevraagd een reden op te geven.

Annuleren kan eveneens kosteloos bij voorleggen van attest ingeval van:

- ziekte van het kind of één van de ouders: doktersattest
- wijziging van werksituatie van de ouders: werkgeversattest voor beide ouders bij kerngezinnen of samengestelde gezinnen
- sterfgeval in 1ste en 2de graad van de ouders en kind.

Annulering via attest gebeurt steeds schriftelijk of per e-mail. De bewijzen dienen afgegeven te worden in de opvanglocatie, ten laatste op de laatste werkdag van de maand waarin de vakantie valt. Wanneer de bewijzen te laat zijn afgegeven, geldt dezelfde annulatievergoeding als bij een onterechte annulatie.

Sociale korting

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan tijdelijk een sociale korting worden toegepast. Hiervoor geldt het reglement sociale kortingen, goedgekeurd door de OCMW-raad. Een sociale korting kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

Extra bijdragen

Een warme maaltijd die gereserveerd werd voor een kind en niet tijdig werd geannuleerd ten laatste op dinsdag om 18u, wordt aangerekend.

Wanneer ouders hun kind te laat (na 18u30) afhalen wordt de eerste keer een verwittiging gegeven. Vanaf een tweede maal te laat afhalen wordt een supplement van 12,50 euro aangerekend per begonnen half uur. Het boetesupplement wordt per gezin aangerekend.

Bij veelvuldig te laat afhalen van het kind in de opvang, zal gevraagd worden om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij de behoeften van de ouders.

Wanbetaling

Bij niet betaling binnen de zeven dagen na de tweede aanmaning, kunnen de kinderen na overleg met het OCMW niet langer toegelaten tot de kinderopvang. Bij gescheiden ouders, die beiden gebruik maken van de kinderopvang, zal de weigering enkel gelden ten aanzien van de wanbetalende ouder.

Indexaanpassing

Opvangbedragen worden jaarlijks aangepast op 1 januari conform de gezondheidsindex van oktober. Elke wijziging aan het prijzenbeleid wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De termijn van 2 maanden is niet bindend als het gaat over een gewone indexering.

De nadere modaliteiten m.b.t. het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang.

8.2. Gemeentelijk basisonderwijs

Deze tarieven maken deel uit van de schoolreglementen van de gemeentelijke basisscholen. We verwijzen naar de reglementen van:

- Gemeentelijke basisschool De Pinte
- Gemeentelijke basisschool Nazareth
- Gemeentelijke basisschool Eke

8.3. Deeltijds kunstonderwijs

Instrument huren – algemene voorwaarden

- De minimale duur van de overeenkomst is één academiejaar. Als het instrument eerder ingeleverd wordt, kan het reeds betaalde huurgeld voor het lopende schooljaar niet teruggevorderd worden.
- Leerlingen die de lessen stoppen of door onregelmatige aanwezigheid worden uitgeschreven, moeten hun instrument inleveren. Het betaalde huurgeld blijft verworven.
- Bij voorkeur leerlingen uit de lagere graad kunnen gebruik maken van de verhuurdienst. Als er meer leerlingen starten met een instrument dan er verhuurinstrumenten voorhanden zijn, dan zal aan de leerlingen van de middelbare en/of hogere graad gevraagd worden om het verhuurinstrument in te leveren en zelf een instrument aan te kopen.
Bijgevolg wordt op erop aangedrongen dat een leerling die de middelbare graad bereikt heeft, zich een eigen instrument aanschafft.
- Het afhalen van een instrument gebeurt steeds in aanwezigheid van de instrumentleerkracht.

Het verhuurtarief

Categorie 1: (alt-)viool, cello, contrabas, dwarsfluit, klarinet, trompet, hoorn en trombone

	Inwoners van Nazareth-De Pinte	Niet-inwoners van Nazareth-De Pinte
Lagere en middelbare graad	40 euro	70 euro
Hogere graad	60 euro	105 euro

Categorie 2: fagot, hobo, saxofoon, (bas-)tuba en accordeon

	Inwoners van Nazareth-De Pinte	Niet-inwoners van Nazareth-De Pinte
Lagere en middelbare graad	60 euro	90 euro
Hogere graad	90 euro	135 euro

Categorie 3: basklarinet

	Inwoners van Nazareth-De Pinte	Niet-inwoners van Nazareth-De Pinte
Lagere en middelbare graad	80 euro	110 euro
Hogere graad	120 euro	165 euro

- Betalen gebeurt ten laatste 14 dagen nadat men de betalingsuitnodiging ontvangen hebt.
- Een korting van 10 euro per gehuurd instrument wordt toegekend aan leerlingen die tijdens de inschrijvingen recht hadden op het verminderd inschrijvingsgeld (zoals vastgelegd in de omzendbrief "Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs").
- Leden van een harmonie of fanfare uit Nazareth-De Pinte, zijn vrijgesteld van huurgeld.

Onderhoud, schade en herstelling en verlies

- De instrumenten worden nagekeken door KADE op eventuele schade voordat ze verhuurd worden.
- De verhuurde instrumenten zijn niet verzekerd. De huurder - indien minderjarig: de ouder(s) - is zelf verantwoordelijk voor het verhuurde instrument en is vrij om zelf een verzekering af te sluiten.
- De huurder - indien minderjarig: de ouder(s) - is verantwoordelijk voor de herstelling van eventuele schade, bij verlies of bij diefstal.
- Onderhoud en herstellingen ten gevolge van slijtage van het instrument gebeuren op kosten van de academie. Kleine herstellingen (bv. vervangen snaar, ...) gebeuren op kosten van de huurder.
- Het instrument wordt pas hersteld na toestemming van de directeur bij een door hem aangeduide hersteldienst. De eventuele herstellingskosten zijn ten laste van de huurder indien hij een instrument laat herstellen zonder de toestemming van de directeur.
- Tijdens een herstelling wordt - als dit voorradig is - een vervanginstrument voorzien.

9. Openbare werken en mobiliteit

9.1. Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten

Parkeren

Een retributie wordt vastgesteld voor personen die zich niet houden aan de regels voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd zoals bepaald in artikel 27.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (“het Verkeersreglement”).

De retributie is in eerste instantie verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig en in tweede instantie door de gebruiker van het voertuig.

Blauwe zone	Retributie
Voor de toegelaten maximumduur (2 uur) mits correct aanbrengen van de parkeerschijf	gratis
Voor langer dan de toegelaten maximum duur van 2u. Wordt hiermee gelijkgesteld: niet (correct) aanbrengen van de parkeerschijf	25,00 euro/dag

Het gebruik van de parkeerschijf is verplicht van maandag tot zaterdag tussen 9u en 18u, uitgezonderd op zon- en feestdagen inclusief 11 juli, dit voor alle vastgestelde blauwe zones, met uitzondering van de blauwe zone op de Steenweg te Eke. Aan de beide kanten van de Steenweg te Eke is het gebruik van de parkeerschijf verplicht van maandag tot zaterdag tussen 7 en 18u, uitgezonderd op zon- en feestdagen inclusief 11 juli.

De aangestelde van de gemeente, eventueel de concessionaris, brengt een uitnodiging om de retributie te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie moet worden betaald overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket door overschrijving op de vermelde rekening.

Bewonerskaarten

- **Tarief 1: Uitreiken van een bewonerskaart**
De retributie en verdere modaliteiten worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen. De retributie is verschuldigd op de aflevering van een bewonerskaart aan de bewoners van straten waar het parkeren beperkt in tijd (=blauwe zone) van kracht is, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteit te benutten, bedoeld in de artikelen 27.03.1 en 27ter van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- **Tarief 2: € 25,00 per vastgesteld misbruik van de bewonerskaart.** De gebruiker van een motorvoertuig die beschikt over een bewonerskaart wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van dit tarief indien de uitgereikte bewonerskaart:
 - niet, of niet leesbaar voorgelegd wordt achter de voorruit van de betrokken wagen of op het voorste gedeelte van het voertuig- conform artikel 5 van dit besluit gebruikt wordt in een voertuig met andere nummerplaat dan deze vermeld op de kaart

- gebruikt wordt in een andere zone (of straat) dan deze vermeld op de kaart
- vervallen of nagemaakt is.

Bij toepassing van tarief 2, brengt de aangestelde van de gemeente (de concessionaris) een uitnodiging om de retributie binnen de acht dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Bij herhaald misbruik van de bewonerskaart kan deze door de concessionaris, in samenspraak met het gemeentebestuur, ingetrokken worden.

Bewonerskaarten worden schriftelijk aangevraagd bij de concessionaris of bij de gemeente en uitgereikt door de concessionaris.

Voor de bewoners gelden volgende voorwaarden om een bewonerskaart te kunnen aanvragen:

- domiciliëring binnen de blauwe zone
 - eigendomsattest van de wagen kunnen voorleggen of een verklaring van de werkgever/leasingsmaatschappij dat zij het gebruiksrecht hebben van die wagen
 - een verklaring op eer tekenen dat ze geen private garage of private standplaats bezitten binnen de 400m van hun woning

Hiervoor gelden de volgende modaliteiten:

- er kan slechts één bewonerskaart per woning aangevraagd en uitgereikt worden
- er mag slechts één auto per gezin in de blauwe zone staan.
- de bewonerskaart is slechts geldig in de vermelde deelgemeente.

Deze retributies, zowel tarief 1 als tarief 2, zijn verschuldigd door de titularis van de bewonerskaart. De retributie wordt betaald door overschrijving op de aangeduide post/bankrekening. Er worden in geen geval terugbetalingen gedaan.

Vrijstellingen

Artikel 27.4.1 van het Verkeersreglement voorziet een vrijstelling voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart hiertoe is aangebracht ter hoogte van de voorruit. Vrijstelling wordt tevens verleend aan dienstvoertuigen van de gemeente, het OCMW, de lokale politie en de openbare nutsbedrijven. Als dienstvoertuig wordt beschouwd het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht.

9.2. Inname openbaar domein

Een private inname van het openbaar domein moet voorafgaandelijk worden aangevraagd (via de gemeentelijke website) en vereist het bekomen van een voorafgaandelijke toelating vanwege het college van burgemeester en schepenen.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het gemeentelijk openbaar domein in gebruik neemt, zelfs al gebeurde dit zonder de vereiste voorafgaandelijke toelating.

Het verschuldigd zijn of feitelijk betalen van een retributie op de inname van de openbare ruimte houdt op zich geen toestemming in om die openbare ruimte privaat te mogen gebruiken. Dergelijke inname is pas toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke toelating door het college van burgemeester en schepenen, aan te vragen via de gemeentelijke website.

In volgende gevallen is er geen retributie verschuldigd:

- Elke inname die tijdig werd aangevraagd (minimum 14 kalenderdagen voor de start van de inname), die de aangevraagde data respecteert en die maximaal vijf kalenderdagen duurt
- De innames naar aanleiding van evenementen, wijkfeesten, solden-perioden en braderijen, voorafgaand aan de inname door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd
- De innames voor het bouwen van woningen door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw
- Innames voor het uitvoeren van werken aan gebouwen en aan wegen, in opdracht van openbare besturen of nutsmaatschappijen
- Andere innames van het openbaar domein, op vraag van het gemeentebestuur
- Innames door scholen en erkende verenigingen waarvan zetel gevestigd is in Nazareth-De Pinte, voorafgaand aan de inname door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd

In volgende gevallen is er wel een retributie verschuldigd:

- Aanvragen voor een inname van het openbaar domein die langer duurt dan 5 kalenderdagen
- Laattijdige aanvragen voor private inname van openbaar domein: *de aanvraag die pas bij de administratie van de gemeente binnenkomt minder dan 14 kalenderdagen voor de start van de inname.*

	Tijdige aanvraag	Laattijdige aanvraag
Inname <= 5 dagen	Gratis	Forfait 25 euro
Inname > 5 dagen	10 euro/ extra dag	Forfait 25 euro + 10 euro/ extra dag

Elke inname moet voorzien worden van de wettelijke verkeerssignalisatie conform de opgelegde voorwaarden in de vergunning. De aanvrager kan gratis parkeerverbodsborden ontlenen bij de gemeente en deze ophalen in de loods De Pinte of loods Nazareth. De aanvrager dient de signalisatie stipt te plaatsen zoals aangeduid op het signalisatieplan of vermeld in de vergunning. Het niet correct naleven van de signalisatie kan aanleiding geven tot sancties, conform artikel 30 van het GAS-reglement Schelde-Leie (1 januari 2020).

9.3. Werken aan nutsvoorzieningen gemeentelijk openbaar domein

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan

permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door Nazareth-De Pinte of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van Nazareth-De Pinte.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Deze rubriek 9.2 gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Retributie n.a.v. sleufwerken (per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken). Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.	
Werken in rijwegen	10,24 euro
Werken in voetpaden	7,88 euro
Werken in aardewegen	4,73 euro

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen	
Voor de hinder van dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m ²	1 euro/ aansluitingspunt
Ter compensatie van diverse heffingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij	0,50 euro / aansluitingspunt

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van Nazareth-De Pinte.

9.4. Gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding

Maximaal tarief voor de gemeentelijke bijdrage en gemeentelijke vergoeding = de tarieven voor de bovengemeentelijke bijdrage te vermenigvuldigen met een coëfficiënt	Coëfficiënt van 1,4
--	---------------------

9.5. Aansluiting openbare riolering (bijzonder waterverkoopreglement)

In het kader van het verhogen van de zuiveringsgraad van het afvalwater zijn inwoners van de gemeente verplicht hun woning aan te sluiten op de openbare riolering of op een individueel systeem voor de behandeling van afvalwater (IBA). Deze werken/aansluitingen worden uitgevoerd door TMVW/Farys.

- De huisaansluiting op een open gracht grenzend aan een perceel dient uitgevoerd te worden door TMVW. De afvoerbuis dient afgeschuind te worden en de uitstroomconstructie dient uit 1m² kasseien of gelijkwaardig materiaal te bestaan.
- Er dienen twee gescheiden huisaansluitputjes (DWA-afvalwater en RWA-regenwater) voorzien te worden, ongeacht het stelsel op openbaar domein.
- De huisaansluitputjes dienen op privaat domein geplaatst te worden, tenzij dit om technische redenen niet mogelijk is.
- De plaatsing van de huisaansluitputjes buitenshuis gebeurt door TMVW. De plaatsing van de huisaansluitputjes binnenshuis gebeurt steeds door de burger.
- Het RWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot (tenzij er in de straat een gemengd stelsel ligt). Het DWA-huisaansluitputje dient wel uitgerust te zijn met een stankslot. De huisaansluitputjes dienen uit kunststof (PP) te bestaan.
- Ingeval van storing van de huisaansluiting op openbaar domein dient de burger de TMVW te contacteren.
- Een septische put is verplicht in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied
- Een vetvanger voor horecazaken is verplicht in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied
- Een infiltratievoorziening kan enkel bovengronds, tenzij de klant kan aantonen dat dit niet haalbaar is.

Aansluitingskosten	Retributie
werken aan de huisaansluiting op vraag van de burger	Tegen kostprijs
de eerste huisaansluiting van eengezinswoningen (m.u.v. verkavelingen)	1.900 euro (excl. btw)
de eerste huisaansluiting van 'andere dan eengezinswoningen' (m.u.v. verkavelingen)	1.900 euro (excl. btw)
Geprefinancierde (wachtaansluitingen) huisaansluitingen	1.900 euro (excl. btw)
plaatsing van een IBA	1.900 euro (excl. btw)
de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op initiatief van de gemeente	Vrijstelling
bijkomend forfait per wooneenheid bij meergezinswoningen	0,00 euro

De hierboven vermelde forfaitaire bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index vermeld in het "Besluit van de Vlaamse Regering houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur van 05 februari 2016".

9.6. Op Wielekes

Op Wielekes is een fietsdeelsysteem voor kinderfietsen. Volgende tarieven worden gehanteerd:

Op Wielekes	Retributie
Jaarlijks abonnementsgeld voor het eerste kind	30 euro
Jaarlijks abonnementsgeld voor elk volgend kind	25 euro
Bij diefstal of ernstige schade aan de fiets	Forfait van 50 euro

De nadere modaliteiten zijn vastgelegd in de huurovereenkomst en de het huishoudelijk reglement van Op Wielekes.

10. Milieu

10.1. Huisvuilzakken, PMD-zakken en luierszakken

Afvalzakken kunnen per rol aangekocht worden bij de plaatselijke winkeliers tegen de volgende prijzen:

	Prijs per rol
20 zakken blauwe PMD	2,50 euro
24 zakken 60 liter (groot) wit restafval (gezinnen)	36,00 euro
24 zakken 30 liter (klein) wit restafval (gezinnen)	19,20 euro
10 luierszakken	5,00 euro

De aankoop prijs voor de handelaars/verkooppunten bedraagt:

	Prijs per rol
20 zakken blauwe PMD	2,30 euro
24 zakken 60 liter (groot) wit restafval (gezinnen)	34,00 euro
24 zakken 30 liter (klein) wit restafval (gezinnen)	18,50 euro
10 luierszakken	4,80 euro

De handelaars/winkeliers zijn verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit. Bij wijziging van het tarief worden zij schriftelijk op de hoogte gebracht.

10.2. GFT-containers

Elke inwoner van Nazareth-De Pinte kan GFT (groenten-, fruit- en tuinafval) laten ophalen tijdens de tweewekelijkse huis-aan-huis inzameling. De retributie is verschuldigd door elke inwoner die de GFT-producten (container en stickers) aankoopt.

Bij elke inzameling bevestigt een GFT-sticker aan het handvat van de container.

GFT-container	Retributie
GFT-container van 120 liter	30,00 euro
GFT-container van 40 liter	15,00 euro
Sticker voor GFT-container van 120 liter, 1 inzameling	1,50 euro
Sticker voor GFT-container van 40 liter, 1 inzameling	0,60 euro

De stickers kunnen, per minimum van 5 stuks, worden aangekocht in verschillende verkooppunten in de gemeente. De lijst van aanbieders staat gepubliceerd op de website. De verkooppunten zijn verplicht om de stickers te verkopen aan de prijs zoals vastgelegd in dit besluit.

De stickers worden door de handelaars/verkooppunten aangekocht tegen een minimale hoeveelheid van 50 vellen van 5 stickers.

GFT-stickers	Retributie
Per vel van 5 stickers voor de GFT-container van 120 liter	7,00 euro
Per vel van 5 stickers voor de GFT-container van 40 liter	2,80 euro

De inzamelaar van het GFT, in opdracht van afvalintercommunale IVM, is vrij om de GFT-container te weigeren indien het afval niet correct wordt aangeboden. De regels voor het aanbieden van GFT-afval zijn gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

10.3. Asbestkit

Asbestkit	Retributie
Asbestkit voor particulieren: 1 bigbag, de prijs is inclusief transport en verwerking.	30,00 euro/bigbag
Asbestkit voor landbouwbedrijven, KMO's en verenigingen: 1 container, de prijs is inclusief transport en verwerking. (er is een maximum verkoop van 2 containers per zetel)	170,00 euro/container
Asbestkit: bijkomende veiligheidskit	10,00 euro

10.4. Compostvat, -bak en beluchtingsstok

Compostmaterialen	Retributie
Compostvat	20,00 euro
Compostbak (hout of kunststof)	50,00 euro
Wormenbak	10,00 euro
Beluchtingsstok	2,00 euro

10.5. Recyclagepark (enkel van toepassing op oud-Nazareth)

10.6. Risicohoudend medisch afval (RMA) bij landbouwers

Elke landbouwer met een bedrijfszetel of vestiging in Nazareth-De Pinte kan een RMA-container aankopen via het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte. De gevulde RMA-container kan worden aangeboden bij de inzameling van Klein Gevaarlijk Afval (KGA).

De retributie is verschuldigd door elke landbouwer die de container aankoopt.

RMA-container (container + kost voor éénmalige inzameling en verwerking van het RMA)	20,00 euro
--	-------------------

De aankoop van RMA-containers gebeurt via de webshop van het lokaal bestuur of via een bestelling aan het loket van de dienst milieu en economie. De RMA-container incl. aankoopbewijs worden meegegeven aan het loket van de dienst milieu en economie na betaling.

De landbouwer ontvangt bij de aankoop een aankoopbewijs. Het aankoopbewijs wordt bij aanbidding van de RMA-container tijdens de KGA-inzameling afgestempeld. Dit geldt als bewijs van correcte verwerking.

De inzamelaar van het RMA, in opdracht van afvalintercommunale I.V.M., is vrij om de RMA-container te weigeren indien het afval niet correct wordt aangeboden. De regels met betrekking tot het aanbieden van de RMA-container zijn te vinden op de website van het lokaal bestuur.

10.7. Sluikstorten

Er wordt een retributie gevestigd op het weghalen van afvalstoffen die gestort, opgeslagen of achtergelaten worden op plaatsen en tijdstippen waar dit wettelijk en reglementair verboden is. Afvalstoffen op onrechtmatige wijze achtergelaten op het recyclingepark worden eveneens als sluikstort aanzien.

De retributie is verschuldigd door diegene die de afvalstoffen heeft gestort en dit zowel voor stortingen op het openbaar als op het privaat domein. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld.

Sluikstort	Retributie
voor huishoudelijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld	Basisbedrag: 250,00 euro vanaf een volume > 1m ³ wordt een meerkost (transport- en verwerkingskosten) aangerekend, zijnde 125,00 euro per bijkomende m ³ of een deel daarvan met als minimum de werkelijke transport- en verwerkingskost.
voor bedrijfsafvalstoffen en daarmee gelijkgesteld	Basisbedrag: 750,00 euro vanaf een volume > 1m ³ wordt een meerkost (transport- en verwerkingskosten) aangerekend, zijnde 250,00 euro per bijkomende m ³ of een deel daarvan met als minimum de werkelijke transport- en verwerkingskost
voor gevaarlijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld	Basisbedrag: 1.250,00 euro De transport- en verwerkingskosten worden aangerekend tegen de kostprijs

10.8. Dieren

De kosten van het in bewaring nemen van verloren gelopen of zwervende dieren worden tegen kostprijs verhaald op de eigenaar of op de persoon die het dier in bewaring had.

11. Stedenbouw en ruimtelijke ordening

11.1. Administratieve documenten en inlichtingen bouwen

Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager (natuurlijke persoon of rechtspersoon) van de vergunning of inlichtingen (de eigenaar, de bouwheer, de aannemer, de architect). Bij gebrek aan een uitdrukkelijke aanvraag is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ertoe gehouden was de aanvraag te doen.

De verschuldigde ontvangt een factuur van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

Voor de inrichtingen, gedeeltelijk gelegen op het grondgebied van Nazareth-De Pinte, is de retributie slechts verschuldigd in evenredigheid tot de oppervlakte van de inrichting op het grondgebied van de gemeente Nazareth-De Pinte. Alle publicatie- en portkosten, uitgevoerd door de gemeente in functie van de aanvraag, vanaf de aanvraag tot en met de beslissing en/of verzending zijn bijkomend ten laste van de aanvrager.

11.1.1. Omgevingsvergunningen

Type dossier omgevingsvergunning	Retributie
Indienen van een meldingsdossier	
<ul style="list-style-type: none">voor een omgevingsvergunning (zowel voor stedenbouwkundige handelingen als voor een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA))	35,00 euro
<ul style="list-style-type: none">een overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	35,00 euro
Indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure	
<ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)	45,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Stedenbouwkundige handeling	45,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) en stedenbouwkundige handeling	90,00 euro
Indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure	
<ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)	135,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Stedenbouwkundige handeling	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) en stedenbouwkundige handeling	200,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Verkavelen van gronden	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Bijstellen van een verkaveling	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Bijstellen van milieuvoorwaarden op vraag van de exploitant	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none">Omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning	70,00 euro

- De tarieven worden verhoogd met 35,00 euro per woongelegenheden, indien het gaat om meergezinswoningen (appartementen, studio's,...).
- In geval van een verkaveling of bijstellen van een verkaveling worden de tarieven verhoogd met 35,00 euro per betrokken lot.
- In geval van een afwijkingsaanvraag, zoals voorzien in artikel 4.4.1 van de VCRO, wordt dit vermeerderd met 35,00 euro per betrokken lot.
- In geval dat er een projectvergadering moet gehouden worden, zoals voorzien in artikel 8 van het Omgevingsvergunningsdecreet, wordt dit vermeerderd met 55,00 euro.
- In geval van een gecombineerde aanvraag zijn alle bedragen te cumuleren.
- In geval van een weigering wordt de basisprijs behouden, zonder vermeerdering van loten/woongelegenheden.

11.1.2. Stedenbouwkundige vergunningen en planologische attesten

Volgende tarieven zijn van toepassing op zowel gunstige als ongunstige dossiers.

Attesten	Retributie
Stedenbouwkundige attesten	35,00 euro
Planologische attesten	320,00 euro

11.1.3. Afgifte van administratieve inlichtingen

Administratieve inlichtingen	Retributie
<p>Vastgoeddossier (Vastgoedinformatieplatform): Een aanvrager dient slechts eenmaal het tarief (gemeentelijke bronretributie) voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:</p> <ul style="list-style-type: none">• de percelen aangrenzend zijn;• de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen;• er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn). <p>De bijzondere bepalingen rond de aanvraag, inning, vrijstelling wordt geregeld in het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2024 met betrekking tot de ingebruikname van het Vastgoedinformatieplatform. Bovenop de gemeentelijke bronretributie wordt tijdelijk een platformretributie aangerekend. Dit bedrag is bepaald in het VIP-decreet.</p>	180,00 euro

11.1.4. Afgifte van milieu-inlichtingen

Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten	70,00 euro
--	------------

11.2. Het voeren van een conformiteitsonderzoek

Een retributie is gevestigd op het voeren van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen. In volgende gevallen is een retributie verschuldigd in het kader van een conformiteitsonderzoek:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt betaald voor de opstart van het conformiteitsonderzoek.

Begrippen:

- Zelfstandige wooneenheid: een woning die beschikt over toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten;

Conformiteitsonderzoek	Retributie
Voor een zelfstandige woning	75,00 euro
Voor een kamerwoning (max. 1.250,00 euro per gebouw)	75,00 euro (basis) + 15,00 euro (per kamer)
Uitvoeren van een conformiteitsonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie	gratis
Conformiteitsonderzoek gevoerd op vraag van een woonmaatschappij als bedoeld in Boek 4, deel 1, Titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021	gratis